

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол от 18.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 26»
от 18.01.2021 № 5/7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ 1-х КЛАССОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СОШ № 26» (далее – школа).

1.2. Положение определяет порядок комплектования по списочному составу 1-х классов Школы.

1.3. Цели и задачи:

- соблюдение порядка комплектования первых классов в части наполняемости классов;

- обеспечение прав детей на получение начального общего образования с соблюдением установленных требований СанПиН.

1.4. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарными нормами.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ 1-Х КЛАССОВ

2.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс школы по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

2.2. При комплектовании 1-х классов по списочному составу школа руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

Комплектование классов по списочному составу производится в два этапа: первый этап – с 25 августа по 31 августа, второй этап – по мере поступления новых заявлений.

2.3. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов в составе: заместителя директора, курирующего 1-4 классы, руководителя методического объединения учителей начальных классов, психолога школы.

2.4. Комиссия формирует списки учащихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций.

2.5. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиН.

2.6. При комплектовании может учитываться пожелание родителей

(законных представителей) в части выбора учителя и класса в параллели.

2.7. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

3.1.1. День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

3.1.3. Общее родительское собрание родителей будущих первоклассников на базе школы;

3.1.4. Организационное родительское собрание в соответствии со списочным составом классов.

3.2. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1-х классах на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, формированием (комплектованием по списочному составу) первых классов осуществляет директор школы.