

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол от 19.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 26»
от 19.01.2022 № 19-01-2

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ МАОУ «СОШ № 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Примерные антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Великого Новгорода (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «СОШ № 26» (далее - Школа).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники Школы должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к Школе работы по предупреждению коррупции в Школе;
- формирование у работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Школы.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Школе;
- информирование работников Школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Школе;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Школе;
- закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- формирование у работников Школы негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ

Антикоррупционная деятельность Школы основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Школы;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Школы с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Школы, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

4. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением коррупции

Работник Школы обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Школы в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

уведомлять руководителя Школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять руководителя Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

незамедлительно информировать руководителя Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

по поручению руководителя Школы проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению

коррупции, включаются в трудовые договоры работников Школы.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ШКОЛЫ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

5.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Школе обеспечивают руководитель, а также структурное подразделение и (или) должностные лица Школы, ответственные за предупреждение коррупции.

5.2. Руководитель Школы несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

5.3. Руководитель Школы, исходя из потребностей Школы в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Школой в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупка, маркетинг, строительство, продажа и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Школе (далее - ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица).

При нецелесообразности создания отдельного подразделения (в средних и малых Организациях) функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности. В небольших Организациях полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя руководителя.

Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю Школы.

5.4. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица обязаны:

5.4.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Школы проекты локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Школы о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Школы) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Школе, осуществлять контроль за его реализацией;

5.4.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного

самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Школы по вопросам предупреждения коррупции;

5.4.3. Проводить по поручению руководителя Школы проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

5.4.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Школы, в проведении оценки в Школы коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Школы, утверждаемой локальным нормативным актом Школы, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано коррупционными рисками;

5.4.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя Школы, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

5.4.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Школы;

5.4.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения коррупции;

5.4.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

5.4.10. Направлять по поручению руководителя Школы в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школы;

5.4.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Школы по вопросам предупреждения коррупции;

5.4.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Школы, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Школы, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Школы.

5.5. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

6. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ В ШКОЛЫ

В Школе реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

разработка и утверждение локальным нормативным актом Школы антикоррупционных стандартов;

возложение локальным нормативным актом Школы на структурное подразделение или отдельных должностных лиц Школы обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Школы, внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц Школы;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Школы Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее

персонального состава;

разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Школе, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

включение в трудовые договоры работников Школы обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов Школы;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Школе, о подаче декларации о конфликте интересов;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником Школы руководителя Школы о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений;

определение коррупционно емких направлений деятельности Школы, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Школе;

ознакомление работников Школы под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Школе, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

проведение для работников Школы обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

формирование и обновление на официальном сайте Школы вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Школы, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

подготовка, представление руководителю Школы и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

8.1. Работники Школы должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Школы требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
