

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
Протокол от 12.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «СОШ № 26»  
от 12.01.2024 № 12-01-5

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования  
МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 26 с углублённым изучением  
химии и биологии" на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор секретарь	В течение года
1.2.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Директор	По мере изменения законодательства
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Директор, Заместитель директора, бухгалтер	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	По мере необходимости
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно
2.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Директор Заместитель директора	постоянно
2.4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	1 квартал
2.5.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор секретарь	1 квартал

2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор Комиссия по распределени ю стимулирующ их выплат	2 раза в год
2.7.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение года
2.8.	Разработка и внедрение стандартов услуг и регламентов исполнения функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий МАОУ «СОШ № 26» и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах. Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов	Директор	в соответствии и с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Заместитель директора	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Директор	По мере выявления фактов
2.11.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор	постоянно
2.12.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
2.13.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор	постоянно

### **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение**

3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора	Раз в год
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых РИПР по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора	По мере проведения

3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Заместитель директора	1 квартал
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МАОУ «СОШ № 26»	Заместитель директора	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно

#### **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**

4.1.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МАОУ «СОШ № 26»	Директор	постоянно
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	По мере выявления
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно

#### **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности МАОУ «СОШ № 26 с углублённым изучением химии и биологии», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**

5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на оперативных совещаниях, советах, заседаниях	Директор	декабрь текущего года
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно

5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Директор	постоянно
5.4.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия школы, управления образования и органов местного самоуправления района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Директор	постоянно
5.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации школы с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц школы и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор	постоянно
5.6.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 26». Информационное обеспечение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 26» в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления образования, его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством управления образования, о порядке обжалования действия должностных лиц	Директор	постоянно
5.7.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Директор	постоянно
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц МАОУ «СОШ № 26»	Директор	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования	Директор	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
6.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ	Директор	постоянно
6.4.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Директор	ежеквартально