

Рассмотрено
на заседании
Советом Учреждения
Протокол № от

Утверждено
Приказом директора
МАОУ «СОШ №26»
от 13.05.2024 №13-05-6

Положение
о летнем пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания
«Солнышко»
при МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26 с
углублённым изучением химии и биологии»

1. Общие положения

- 1.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания создается для:
- укрепления здоровья ребенка, восстановления его физического потенциала;
 - воспитания у детей волевых качеств, чувства долга и ответственности;
 - развития потребностей ребенка в самореализации и самосовершенствовании; знакомства с историей, культурой города;
 - воспитания уважения к членам коллектива, бережного отношения к результатам труда.
- 1.2. Оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко» на базе МАОУ «СОШ № 26» города Великого Новгорода действует в одну смену с 28.05.2024 г. по 26.06.2024 г.
- 1.3. Деятельность лагеря основывается на:
- Национальном стандарте РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утверждённом приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии №565-ст. от 27.12.2007
 - Письме Минобрнауки России от 26.10.2012г № 09-260
 - Постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.12.2016 № 5769
 - Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" * и СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
 - Постановление Главного государственного санитарного врача от 19.04.2010 № 25 «О введении действие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.4.2599-10 - в лагерях с дневным пребыванием детей
 - Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177"Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
 - Приказе Комитета по образованию «Об организации капикулярного отдыха в 2024 году»
- 1.4. Смена лагеря формируется из учащихся 1-7-х классов.
- 1.5. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Комитет по образованию города Великого Новгорода.

2. Основные функции

2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии, гуманности, развития культурно - исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и краеведческой деятельности, природоохранной работы, развития творческих способностей детей и подростков, организации общественно – полезного труда.

2.3. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организации самоуправления.

3. Финансирование лагеря

3.1. Финансирование лагеря возлагается на Комитет по образованию г. Великого Новгорода.

4. Структура и организация работы

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МАОУ «СОШ № 26» города Великого Новгорода. Начальник лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю; определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря; организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера; несет ответственность за организацию питания финансово - хозяйственную деятельность лагеря.

Педагогический состав назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.

Воспитатели (согласно штатному расписанию - 10 ед.):

несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;

проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря; планируют культмассовые мероприятия, экскурсии;

несут персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения.

Тренер - инструктор по физической подготовке (физрук): организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно - массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения, подготовку и проведение учащихся к походам, экскурсиям.

4.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем детей, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4.3. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПин и иметь санитарную медицинскую книжку.

5. Отчётность

5.1. По окончании работы лагеря сдаются финансовый отчет (в ЦБ Комитета по образованию), отчет о работе лагеря (в Комитет по образованию).

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или медицинским работником только в проверенных местах водоемов, бассейнов группами не более 10 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии медработника. В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

6.4. При перевозке детей особое внимание обращается на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на директора лагеря.

6.5. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

6.7. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.